# AL COMUNE DI PEDRENGO

**DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN USO DELLA STRUTTURA POLIFUNZIONALE SITA IN VIA PIAVE E SUE PERTINENZE PER L’ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI A CARATTERE SOCIALE, CULTURALE, SPORTIVO, RICREATIVO E LUDICO CONSENTITE DAL REGOLAMENTO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* nato a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* In qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* del/della\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* con sede legale in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# CHIEDE

di poter utilizzare la struttura polifunzionale sita in Via Piave per lo svolgimento delle seguenti attività:

Attività\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Periodo dal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per complessivi giorni n.:\_\_\_\_\_\_\_\_

In alternativa dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e succ. modific., ed altresì della decadenza dei benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi dell’art. 75 del suindicato D.P.R.,

**DICHIARA**

|  |  |
| --- | --- |
|  | di essere associazione senza finalità di lucro regolarmente costituita che ha sede sul territorio comunale |
|  | di essere associazione regolarmente costituita non avente sede sul territorio comunale |
|  | Altro (specificare) |

**DICHIARA INOLTRE**

che l’iniziativa è organizzata da:

* UNA SOLA ASSOCIAZIONE denominata:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* IN COLLABORAZIONE con altra/e associazione/i denominata/e:
1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A TALE SCOPO DICHIARA**

# (Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445)

1. di essere in possesso dei requisiti richiesti ed in particolare:

a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure selettive di cui all'art. 94 del D. L.gs 36/2023;

 b) di disporre della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

c) di non avere pendenti posizioni debitorie nei confronti del Comune di Pedrengo, alla data di chiusura della presentazione delle domande;

3. ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) di essere informato e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali da parte del Comune ai fini della presente procedura;

4. di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art.76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445;

5. di garantire il corretto e sicuro uso dello spazio assegnato da parte dei propri volontari e di utilizzare le attrezzature con la diligenza del buon padre di famiglia;

6. di garantire l’osservanza delle norme previste nel Regolamento sull’utilizzo della struttura e di utilizzare lo spazio rispettando rigorosamente i giorni assegnati e nelle modalità previste nel regolamento per l’utilizzo dell’area e della struttura Polifunzionale;

7. di non svolgere attività diversa da quella per la quale lo spazio è stato concesso in uso e non utilizzare attrezzature che possano arrecare danno alle strutture ed agli ambienti;

8. di assumersi ogni responsabilità per danni causati ai luoghi durante lo svolgimento della propria attività sollevando il concedente e l’Ente proprietario dell’immobile da ogni responsabilità in merito;

9. di comunicare con la massima urgenza all’Ufficio Tecnico, qualsiasi danno, malfunzionamento o anomalia dovesse essere riscontrata, al fine di consentire all'Amministrazione Comunale di intervenire alla risoluzione ed eventualmente sospendere l'uso degli spazi ove necessario a garantire le condizioni di sicurezza;

10. il possesso di idonea copertura assicurativa per i rischi a cose e persone derivanti dallo svolgimento dell’attività (copia dell’assicurazione dovrà essere consegnata OBBLIGATORIAMENTE al Comune prima dell’inizio dell’attività);

11. di impegnarsi a versare quanto dovuto all’Ente entro 30 gg. dalla data di emissione di regolare fattura elettronica (FEL).

12. di versare altresì il tributo giornaliero per la raccolta e smaltimento dei rifiuti.

# DICHIARA ALTRESÌ

di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni, previste dalla normativa vigente, in particolare le seguenti:

* I soggetti cui è concesso l’uso della struttura e delle pertinenze sono direttamente responsabili per gli eventuali danni che possono arrecare a persone o cose per l’uso dei luoghi, degli impianti e delle attrezzature e sono tenuti alla rifusione in solido delle spese derivanti;
* I soggetti cui è concesso l’uso della struttura e delle pertinenze sono tenuti, inoltre, a comunicare immediatamente all’Ente Comunale i danni riscontrati al momento dell’ingresso. In caso di omessa segnalazione e salvo prova contraria saranno ritenuti responsabili e saranno tenuti, in solido, al rimborso.
* L’associazione è tenuta ad adempiere a tutte le norme previste dalla Legge e dai Regolamenti in materia di attività/manifestazioni e ad osservare tutte le prescrizioni in materia di sicurezza, in materia igienico – sanitaria.
* I soggetti cui è concesso l’uso della struttura e delle pertinenze, durante il loro effettivo utilizzo, sono tenuti a far rispettare il divieto di fumo all’interno dei locali, il divieto di calpestio delle aiuole e il divieto di accesso ai cani.
* E’ a carico di ciascuna Associazione il costo per la pulizia dei locali sia durante l’utilizzo che al termine dell’uso. Compete al Comune individuare l’impresa di pulizie ed effettuare il relativo pagamento.
* Per eventuali necessità in orari serali e festivi, ciascuna Associazione è tenuta a contattare esclusivamente i referenti tecnici come da elenco predisposto e consegnato dal Comune.
* L’Ente Comunale, al riguardo ed in particolare in caso di infortuni o per incidenti che possono verificarsi, non assume alcuna qualsivoglia responsabilità.
* La concessione in uso dello spazio è revocabile in qualsiasi momento a giudizio dell’Ente Comunale per l’inosservanza delle prescrizioni dettate.

La suddetta dichiarazione debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata da copia fotostatica, fronte e retro, non autenticata, di un valido documento di identità del dichiarante, ai fini della applicazione, per i casi relativi, dell’art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Pedrengo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 IN FEDE

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allegati:

-copia della carta di identità del sottoscrittore

-N° protocollo SCIA (on line) presentata al Comune di Pedrengo

**Firmare l'informativa per il trattamento dei dati personali sotto riportata**.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

 (ai sensi dell’articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/16)

Si invita a prendere visione ed accettare ove previsto e le indicazioni rese nella presente informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs.101/2018.

La presente informativa aggiornata disciplina il trattamento dei dati personali effettuata per fini istituzionali nonché per la fruizione di servizi di interesse pubblico e si rende necessaria anche garantire l’aggiornamento dei consensi eventualmente già espressi dagli interessati.

 Questa informativa è resa esclusivamente per i dati personali liberamente riportati nel presente modulo e non per altri documenti correlati al lato di cui il Comune id Pedrengo non è responsabile o contitolare.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pedrengo e nella persona del Legale rappresentante pro-temporee domiciliato per la carica presso la sede istituzionale e attualmente il nominativo del Titolare è la sig.ra Simona D’Alba del Comune di Pedrengo - Telefono 035/661027 E-mail t PEC: protocollo@peccomunepedrengo.it

 **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)**

Il Comune ha nominato i Responsabili del trattamento dei dati che sono stati identificati con i Responsabili di Area/settore dell’ente indicati sul sito internet dell’Ente e disponibili presso la segreteria.

 L’ente ha anche identificato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) nella persona del **Dott. Francesco Stabile**, legale rappresentante della ditta ISLBG SRL Unipersonale, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) a far data dal 01.01.2024 e dpo@studiolegalebergamo.it - 035-0441557 a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i sui diritti in tema di trattamento dei dati.

 **FINALITÀ DEL TRATTAMENTC E BASE GIURIDICA**

 I dati personali vengono trattati per l’adempimento degli obblighi istituzionali degli uffici del Comune di Pedrengo in particolare per l’adempimento degli obblighi contenuti nell’allegata domanda e in materia fiscale (DPR 600/1973). I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente ai fini del presente procedimento in modalità cartacea ed informatica coerentemente ai servizi offerto dalla Comune di Pedrengo anche attraverso il proprio portale istituzionale nonché con l’ausilio di proprie risorse umane nel caso di trattamento non automatizzato e esclusivamente in qualità di autorità pubblica nell’esecuzione dei propri compiti istituzionali. Il titolare del trattamento potrà inoltre avvalersi di responsabili del trattamento ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE.

Nell’ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Pedrengo nonché per consentire un’efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge e regolamentari o contrattuali. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato per l’esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi con l’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e/o in quanto necessario all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte.

**LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati, liberamente rilasciati sul presente modulo sono trattati esclusivamente nel territorio Italiano da parte di personale istruito e formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati secondo i principi di correttezza e liceità e trasparenza e pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità prefissate dall’utente stesso al quale sono riservate tute le misure minime di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati a sistemi o banche dati con le generalità fornite. Non è previsto l’uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volt a profilare il fruitore del servizio/prestazione da parte del Comune di Pedrengo.

 **TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI E DESTINATARI**

Le categorie dei dati trattati nonché le categorie dei destinatari a cui si riferiscono i dati sono riportate nel Registro dei Trattamenti che sarà reso disponibile presso la sede del Comune di Pedrengo.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE**

 I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate (“principio di limitazione della conservazione” e art.5 del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

 **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL’ESTERO**

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell’Unione Europea.

**CONSENSO DELL’INTERESSATO**

Si intende per “consenso” qualsiasi manifestazione di volontà libera e specifica e informata e inequivocabile dell'interessato e con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso e mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile e che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento. Il consenso al trattamento può essere sempre revocato in qualsiasi momento. Qualora il trattamento dei dati sia necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l’esercizio di pubblici poteri e/o per l’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte e il mancato consenso dell’interessato al trattamento è causa di impossibilità di esecuzione della prestazione ed esonera il Comune di Pedrengo dall’esecuzione della prestazione medesima.

 **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

 I diritti dell’interessato (rif. articoli 15÷21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto

* di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso agli stessi
* di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo e inclusa l'integrazione dei dati
* di ottenere la cancellazione dei dati
* di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa
* alla portabilità dei data
* di proporre reclamo a un’autorità di controllo.

Quanto sopra fatta salva l’esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

 Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata dal Comune di Pedrengo.